南通大学本科人才培养方案调整审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | |  | 适用年级/专业 | |  | | |
| 申请时间 | |  | 申请执行时间 | |  | | |
| 调整  类型 | | □ 增开课程 □ 调整课程性质 □ 增减课程学时 □ 调整考核方式  □ 停开课程 □ 调整开课学期 □ 增减课程学分 □ 其它情况 | | | | | |
| 人  才  培  养  方  案  调  整 | 调  整  前  方  案 | 课程名称或实践环节 | 课程性质（必修、选修） | 总学时（学分） | 讲授 | 实践 | 开课学期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 调  整  后  方  案 | 课程名称或实践环节 | 课程性质（必修、选修） | 总学时（学分） | 讲授 | 实践 | 开课学期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 调整原因（需经学院教学工作委员会讨论通过） | |  | | | | | |
| 学院教学工作委员会意见 | |  | 主任签字： （学院公章）  年 月 日 | | | | |
| 教务处  审核意见 | |  | 负责人签字： （教务处公章）    年 月 日 | | | | |

注：1.本表一式二份，经批准后，教务处存一份，教学单位存一份。

2.培养方案必须保持相对稳定，确需变更的须在前一学期的第十周前申报。